

1.5  
РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
МКОУ Недокурская СОШ  
от 28.05.2024 г. Протокол № 8



## ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете МКОУ Недокурская СОШ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете МКОУ Недокурская СОШ (далее - положение) разработано в соответствии с:

- ч. 2 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Уставом МКОУ Недокурская СОШ (далее-школа);
- иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Положение является локальным нормативным актом школы, определяющим статус Педагогического совета, его цели, задачи и полномочия, регламентирующим порядок формирования.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления образовательной организации, состоящий из руководителя школы, его заместителей, штатных педагогических работников, решающий в рамках компетенции, определяемой Уставом школы и настоящим Положением, основные вопросы образовательной деятельности школы.

1.4. Решения педагогического совета имеют рекомендательный характер. Решения, утвержденные руководителем школы, имеют обязательный характер.

1.5. Срок полномочий педагогического совета определяется моментом его создания и прекращением деятельности школы.

### 2. Цели деятельности и полномочия Педагогического совета

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления школой, формируемым из штатных педагогических работников школы, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Целью деятельности педагогического совета является решение вопросов, связанных с реализацией школы образовательной политики в рамках ее полномочий.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- обсуждение вопросов текущей деятельности и планов развития школы;
- рассмотрение научно-методических вопросов, связанных с внедрением в деятельность школы новых педагогических технологий, передового опыта работы педагогов;
- создание рабочих органов по решению вопросов, возникающих в процессе уставной деятельности школы;
- принятие решений по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- обсуждение содержания образовательных программ;

- утверждение рабочих программ, реализуемых в школе и учебных планов;
    - решение вопроса о переводе обучающихся в следующий класс и иных вопросов, касающихся процесса обучения (оставление на повторное обучение; условный перевод в следующий класс; перевод на обучение по индивидуальному учебному плану или по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом; о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся);
      - принятие решения о выдаче документов об окончании обучения в школе;
      - рассмотрение локальных нормативных актов, определяющих порядок осуществления образовательной деятельности;
      - обсуждение планов совместной деятельности с другими органами школы по выполнению уставных задач;
      - заслушивание отчетов педагогических работников школы, а также иных лиц, по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
      - решение вопросов о применении мер дисциплинарного воздействия к обучающимся, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями;
      - внесение предложения о распределении стимулирующей части оплаты труда педагогических работников;
      - выдвижение педагогических работников на награждение государственными, ведомственными наградами, а также на иные поощрения.
- 2.3. Педагогический совет несет ответственность:
- за выполнение планов работы школы;
  - за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, ее субъектов, актов органов местной власти;
  - за утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.

### **3. Организация работы Педагогического совета**

3.1. Информация о заседании Педагогического совета доводится до сведения его членов и приглашенных лиц не позднее 3 дня до даты проведения заседания.

3.2. Члены Педагогического совета и заинтересованные лица считаются информированными о дате и месте проведения заседания при школы организации; на сайте школы в информационно-коммуникационной сети «Интернет», фактом сдачи в организацию связи почтового отправления, а также сообщения по адресу электронной почты или на номер мобильного телефона, иными способами передачи информации.

3.3. При необходимости Педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

3.4. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.

3.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом заседания, ведущимся секретарем педагогического совета (постоянным или выбираемым на каждом заседании). Протокол подписывается председателем и секретарем заседания и хранится в делах образовательной организации в соответствии с утвержденной номенклатурой. Заинтересованные лица могут ознакомиться с содержанием протокола и в случае необходимости, приложить к нему письменные дополнения или возражения. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

3.8. Председателем Педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания Педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.

3.9. В отдельных случаях, Педагогический совет может принять решение о проведении тайного голосования с помощью электронных средств, позволяющих обезличить персональные данные голосовавших или путем заполнения бумажных бюллетеней.

3.10. Решения Педагогического совета могут быть обжалованы в сроки и порядке, установленными действующим законодательством.

3.11. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

3.12. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

3.13. Алгоритм подготовки Педагогического совета:

- определение целей и задач Педагогического совета;
- формирование малой творческой группы Педагогического совета;
- отбор литературы по рассматриваемому вопросу и подготовка первичного материала силами малой творческой группы;
  - обсуждение первичного материала расширенной творческой группой, корректировка целей, задач (завучи, ведущие специалисты, психологическая служба, другие - при необходимости);
  - составление плана подготовки и проведения Педагогического совета;
  - разработка анкет и проведения анкетирования учащихся, если необходимо - учителей, родителей;
  - посещение уроков завучами, и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам;
  - посещение уроков ведущими специалистами (руководителями МО) и проведение анализа уроков по определенной схеме, следуя принятым целям и задачам;
  - обсуждение, обработка цифрового материала силами малой творческой группы;
  - систематизация и подготовка окончательного материала Педагогического совета силами большой творческой группы;
  - проведение открытых уроков по теме Педагогического совета (по необходимости);
  - семинар или лекция по теме Педагогического совета;
  - обсуждение вопросов Педагогического совета на заседаниях МО учителей;
  - подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых группах до итогового заседания педсовета или во время него;
  - предварительное обсуждение хода Педагогического совета с руководителями малых творческих групп;
  - подготовка зала и всех необходимых материалов для проведения заседания Педагогического совета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.;
  - подготовка проекта решения;
  - оформление папки с материалами Педагогического совета;
  - формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

#### **4. Взаимодействие Педагогического совета, общешкольного родительского комитета, администрации**

4.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета родителей.

4.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации другим коллегиальным органам для принятия управленческих решений.

4.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга регистрации протоколов Педагогических советов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.

5.4. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

5.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.