

«Утверждено»
приказом директора школы
Т.Т. Мелехина
от «02» 09 2024 г.
№ 01-04-38-А

План работы школьного музея «Исток» МКОУ Недокурская СОШ на 2024-2025 учебный год

Цель: Создание условий, способствующих привитию музейной культуры учащимся средствами экскурсионной работы.

Задачи:

1. Познакомить учащихся с источниками информации в школьном музее.
2. Научить детей приемам и навыкам краеведческой и музейной деятельности в качестве экскурсовода.
3. Обогащать речь, развивать активный словарь учащихся за счет формирования у детей определенного объема информации о музейном пространстве, а также за счет эстетического восприятия теоретического и практического материала.
4. Воспитывать музейную культуру, самостоятельность, творческую инициативу учащихся.

Основные направления деятельности музея:

1. Работа с музейным фондом. Учет, изучение, систематизация и хранение музейных предметов.
2. Поисковая, научно-исследовательская работа.
3. Экскурсионно-просветительская работа. Создание постоянных экспозиций и передвижных выставок в музее школы.
4. Развитие сетевого взаимодействия.
5. Организационное: оформление и оборудование музея школы.
6. Дополнительное образование. Участие в конкурсах различного уровня.

Школьный музей выполняет следующие функции:

1. Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
2. Методическая работа с педагогическим коллективом.
3. Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.
4. Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.
5. Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветов, под руководством заместителя директора по УВР, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.
6. Организация общешкольных мероприятий.

Ожидаемые результаты

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Для музея

- оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;

- оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- совершенствование содержания деятельности музея;
- рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- укрепление материальной базы музея.

Для обучающихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

Описание основных разделов экспозиции.

В настоящее время в музее выделено несколько направлений работы экспозиций:

Экспозиция «История посёлка Недокура» содержит документы, рассказывающие о хронологии развития посёлка, первых организаторах советской власти, лучших тружениках посёлка, фотоматериалы по истории посёлка, воспоминания старожилов.

Экспозиция «Преданья старины глубокой» содержит предметы быта жителей посёлка Недокура. Часть предметов бытовала в нашем посёлке на рубеже XIX-XXв.в., другие - в первой половине-середине XX в. Предметы быта: самовары, угольные утюги, весовое коромысло, скатерти, подзоры, занавески, кринки, горшки, мотовил, прялка, рубель, лапти, керосиновая лампа и т.д.

Экспозиция «Никто не забыт - ничто не забыто» представлена фотоархивом, документами (письма с фронта, военные билеты участников войны), воспоминаниями ветеранов ВОВ, стендами с информацией о ветеранах и событиях ВОВ, личные вещи участников Великой Отечественной войны (офицерский планшет, солдатская каска), а также фотографии, сделанные ветераном Великой Отечественной Войны, которые он передал в дар нашей школе. В витринах представлена информация, собранная школьниками о своих дедушках и бабушках, участниках ВОВ, а также письма, извещения времен ВОВ.

Экспозиция «В жизни всегда есть место подвигу» содержит информацию и фотографии участников современных войн (Чечни, Афганистана, СВО) жителей посёлка. Имеется материал о погибших.

Экспозиция «Летопись школьных лет» находится материал об истории школы от момента ее открытия. Документы экспозиции рассказывают об учителях, работающих в школе, о директорах, о выпускниках.

План мероприятий на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			

1	Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024 г.	Директор школы, руководитель музея
2	Организация работы кружка на базе музея	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР
3	Оформление музейной документации	Сентябрь – ноябрь 2024 г.	Руководитель музея
4	Работа с фондами. Инвентаризация архива	В течение года	Руководитель музея, актив музея
5	Проведение заседаний актива школьного музея	В течение года	Руководитель музея
6	Создание и ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Руководитель музея, актив музея
7	Публикация информации о деятельности школьного музея в социальных сетях	В течение года	Руководитель музея
8	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея, заведующий хозяйством
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов	Сентябрь 2024 г.	Руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-9 классы)	В течение года	Руководитель кружка
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея, актив музея
4	Проведение бесед к знаменательным датам года: 4 ноября – День народного единства 16 ноября – день памяти и скорби, 5 декабря – Битва под Москвой, 9 декабря – День Героев 12 декабря – День конституции РФ. 27 января – День снятия блокады Ленинграда (1944) 15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана 23 февраля – День защитника Отечества 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.	В течение года	Руководитель музея, актив музея
Учебно-воспитательная работа			
1	Проведение уроков Мужества	В течение года	Классные руководители 3-10 классов, учитель истории
2	Проведение музейных уроков	В течение года	Руководитель музея, учитель истории, учителя-предметники
3	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	В течение года	Педагог-организатор, руководитель музея, классные руководители
4	Встречи с локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах, Разговорах о важном	В течение года	Педагог-организатор, руководитель музея, классные руководители

5	Сбор материала для оформления новых экспозиций	В течение года	Руководитель музея классные руководители
Работа с фондами музея			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов	В течение года	Руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея	Сентябрь -декабрь	Руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	Руководитель музея
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями	В течение года	Руководитель музея
Проектно-исследовательская работа			
1	Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, жителей посёлка, района	В течение года	Руководитель музея, актив музея
2	Участие в муниципальных, краевых, всероссийских конкурсах.	В течение года	Руководитель музея, актив музея
3	Съемка видеоролика о работе музея	В течение года	Педагог-организатор, руководитель музея, актив музея