



**«Дорожная карта»  
Реализация целевой модели наставничества в МКОУ Недокурская СОШ 2022-2024 учебный год**

№	Наименования этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
I.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>Изучение Приказа министерства образования Красноярского края № 590-11-03 от 30.11.2020 «О введении Региональной целевой модели наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, на территории Красноярского края».</li> <li>Изучение письма Министерства просвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 об использовании в работе методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях».</li> <li>Изучение Проекта Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации.</li> <li>Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	Август 2022 г.	Директор школы, администрация школы.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКОУ Недокурская СОШ	<ol style="list-style-type: none"> <li>Издание приказа «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации».</li> <li>Разработка и утверждение Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации.</li> <li>Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации.</li> <li>Издание приказа о назначении куратора внедрения системы (целевой модели)</li> </ol>	Август 2022 г.	Директор школы, администрация школы.

			<p>наставничества педагогических работников в образовательной организации.</p> <p>5.Приказ о назначении наставников и закреплении пар «наставник - наставляемый».</p> <p>6.Разработка персонализированных программ наставничества педагогических работников при наличии в организации наставляемых.</p> <p>7.Разработка и утверждение Положения о стимулировании педагогических работников образовательной организации, включенных в систему наставничества.</p>		
		Выбор формы и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</li> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> <li>3. Сформировать банк программ по форме наставничества.</li> </ol>	Сентябрь 2022 г.	Директор школы, куратор целевой модели наставничества
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Информирование участников образовательных отношений о внедрении целевой модели наставничества на сайте образовательной организации (раздел «Наставничество»).</li> <li>3. Информирование внешнего окружения.</li> </ol>	Сентябрь 2022 г.	Директор школы, администрация школы, классные руководители
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</li> <li>2. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества педагогических работников.</li> <li>3. Сбор информации о профессиональных запросах наставляемых-педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет проф. стандарта.</li> <li>4. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы наставничества педагогических работников.</li> </ol>	Сентябрь 2022 г.	Заместитель директора по УВР
		Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> </ol>	Сентябрь 2022 г.	Куратор целевой модели наставничества
3.	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных.</li> <li>3. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> </ol>	Сентябрь 2022 г.	Куратор целевой модели наставничества

		Формирование банка наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Сентябрь 2022 г.	Куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь 2022 г.	Заместитель директора по УВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Август 2022 г.	Заместитель директора по УВР
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Сентябрь 2022 г.	Директор школы
3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Сентябрь-Октябрь 2022 г.	Куратор целевой модели наставничества			
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет встречи и соединение наставников и наставляемых в пары.	Сентябрь 2022 г.	Куратор целевой модели наставничества
		Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар».	Сентябрь 2022 г.	Директор школы
			2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2022 г.	Наставники
3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь 2022 г.	Социальный педагог			
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2022-2024 учебный год	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых	1. Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь 2023г.и 2024 г.	Куратор целевой модели наставничества

		результатов наставниками			
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Декабрь 2024 г.	Куратор целевой модели наставничества
8.	Мотивация и поощрение наставников		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</li> </ol>	Декабрь 2024 г.	Директор школы
			<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров.</li> </ol>	Декабрь 2024 г.	Куратор целевой модели наставничества