

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Недокурская средняя общеобразовательная школа»
Красноярский край, Кежемский район, п. Недокура, ул. Супругов Самаль, 2 тел. 8(39143)24551



«Рассмотрено»
на заседании МС
Протокол №
от « 22 » 20 22 г.

Персонализированная программа наставничества МКОУ Недокурская СОШ

п.Недокура

Основные идеи и положения Программы

Программа наставничества «Педагог- педагог» - это комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов, обоснован реализацией национального проекта «Образование» и направлен на достижение результатов федерального проекта «Современная школа», «Учитель будущего» и «Молодые профессионалы».

Предмет наставничества:

1. Личностные качества - лидерские качества, активная жизненная позиция, стрессоустойчивость, искусство тайменеджмента.

2. Методическая грамотность - ведение учебно-методической документации, проектирование урока в соответствии с ФГОС, современные педагогические технологии, повышение профессиональной квалификации.

3. Социальная адаптация - психологические особенности обучающихся, психологический климат в коллективе, работа в составе творческих групп.

Реализация Программы опирается на следующую нормативно-правовую базу:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 г. № 1054-р);
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденны распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. №2403-Р);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Описание проблемы:

1. Процесс социализации наставляемого.
2. Не владеет методикой использования разнообразных форм, приемов, методов при планировании учебных занятий

Цель наставничества:

1. Помочь в период социализации наставляемому.
2. Научить планировать и методически верно прорабатывать учебные занятия, используя разнообразные формы, приемы, методы, а также выполнять самоанализ учебного занятия для корректировки собственных действий.

Задачи наставничества:

1. Изучить нормативно-правовую базу, согласно должностным инструкциям учителя физической культуры.
2. Ознакомить наставляемого с уставом, сайтом, традициями МКОУ Недокурская СОШ, а также с выстраиванием взаимодействия с коллегами в коллективе.
3. Изучить нормативно-правовую базу, согласно построению учебного занятия по обновленным ФГОС;
4. Изучить техники использования разнообразных форм, приемов и методов обучения при планировании и разработке учебного занятия, опираясь на типологию учебного занятия.
5. Научить планировать предметные и метапредметные результаты на каждом этапе учебного занятия.

6. Научить верно, подбирать дидактические материалы к учебному занятию в соответствии с возрастными особенностями ребенка и типологией занятия.

Ожидаемые результаты Программы

Результатом правильной организации работы наставников будет:

- Высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную жизнь школы.
- Усиление уверенности педагогов в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала.
- Повышение уровня образовательной подготовки и комфортности психологического климата в школе.

Оцениваемые результаты Программы

Повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния:

- Качественный рост успеваемости и улучшение поведения в подшефных классах.
- Сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами.
- Рост числа собственных профессиональных работ: статей, исследований, методических практик молодого специалиста.

Показатели эффективности внедрения Программы наставничества

1. В части оценки наставнической программы в образовательной организации подобными критериями могут быть:

- Соответствие условий организации наставнической деятельности требованиям модели и программ, по которым она осуществляется.
- Оценка соответствия организации наставнической деятельности принципам, заложенным в модели и программах.
- Соответствие наставнической деятельности современным подходам и технологиям.
- Наличие соответствующего психологического климата в образовательной организации, на базе которой организован процесс наставнической деятельности.
- Логичность деятельности наставника, понимание им ситуации наставляемого и правильность выбора основного направления взаимодействия.
- Положительная динамика в поступлении запросов участников на продолжение работы.

2. В части определения эффективности всех участников наставнической деятельности в школы:

- Степень удовлетворенности всех участников наставнической деятельности.
- Уровень удовлетворенности партнеров от взаимодействия в наставнической деятельности.

3. Относительно изменений в личности наставляемого-участника программы наставничества в школе критериями динамики развития наставляемых могут выступать:

- Улучшение и позитивная динамика образовательных результатов, изменение ценностных ориентации участников в сторону социально-значимых.
- Нормализация уровня тревожности; оптимизация процессов общения, снижение уровня агрессивности.
- Повышение уровня самооценки наставляемого.
- Активность и заинтересованность наставляемых в участии в мероприятиях, связанных с наставнической деятельностью.
- Степень применения наставляемыми полученных от наставника знаний, умений и опыта в профессиональной деятельности.

Сроки и этапы реализации Персонализированной программы

I этап: Запуск программы, сентябрь 2022 года.

II этап: Практическая реализация программы- октябрь 2022 года - декабрь 2024 года.

III этап: Завершение программы - декабрь 2024 года.

Участники Персонализированной программы

ФИО наставника, должность: Мелехина Татьяна Тимофеевна, учитель биологии и химии.

ФИО наставляемого, должность: Гудкова Екатерина Владимировна, учитель физической культуры. (Молодой специалист, имеющий малый опыт работы - от 0 до 3 лет, испытывающий трудности с организацией учебного процесса, взаимодействием с учениками, другими педагогами, администрацией или родителями).

Форма наставничества: «Педагог – педагог» (Мелехина Т.Т. – Гудкова Е.В.)

Режим работы: очный

План мероприятий

Направления наставнической деятельности	Описание проблемы (или) достоинства	Деятельность наставника	Деятельность наставляемого	Сроки реализации и даты встреч	Промежуточные и планируемые результаты	Расписание встреч
1. Социализация	1.1. Неумение выстраивать эффективную коммуникацию в новом коллективе	1. Знакомит с корпоративной культурой МКОУ Недокурская СОШ (где взять устав школы, какова структура сайта) 2. Знакомит с нормами взаимодействия внутри педагогического коллектива (кто за что отвечает, к кому обратиться с вопросом какого характера)	1. Изучает устав, сайт МКОУ Недокурская СОШ 2. Изучает культуру и нормы взаимодействия внутри педагогического коллектива МКОУ Недокурская СОШ	1 месяц	Психолого-социальная адаптация, успешность вхождения в новый коллектив, умение решать межличностные затруднения, позиция равноправного члена коллектива	Сентябрь (каждый понедельник) в 15:00 а также по возникающим вопросам в телефонном режиме
2. Научно - теоретическое						
3. Нормативно - правовое	3.1. Недостаточные знания о своих должностных обязанностях и работы с документацией	1. Знакомит с должностными обязанностями учителя 2. Разъясняет принцип ведения всех необходимых документов	1. Изучает свои должностные обязанности 2. Заполняет (по образцу) необходимые документы для учителя	1 месяц	Знание своих должностных обязанностей и их выполнение. Безошибочное ведение отчетной документации	Октябрь (каждый понедельник) в 15:00, а также работа в телефонном режиме по возникающим вопросам
	3.2. Требования	1. Консультирует по	1. Изучает ФГОС,	4 месяца	Проведение	Сентябрь,

	ФГОС к результатам обучения	ФГОС (знакомство со структурой документа)	делая определенные пометки, планирует и проводит учебные занятия в соответствии ФГОС		учебных занятий в соответствии с требованиями ФГОС	октябрь, ноябрь, декабрь
	3.3. Локальные акты МКОУ Недокурская СОШ регламентирующие образовательный процесс	1. Обсуждает локальные акты МКОУ Недокурская СОШ регламентирующие образовательный процесс 2. Обсуждает изменения ФГОС	1. Изучает локальные акты МКОУ Недокурская СОШ регламентирующие образовательный процесс 2. Изучает изменения ФГОС, планирование и проведение учебных занятий в соответствии с требованиями ФГОС	4 - 5 месяцев	Проведение учебных занятий в соответствии с требованиями ФГОС	Октябрь, ноябрь, декабрь, январь
4.Предметно-профессиональное						
5.Психолого-педагогическое (ориентированное на обучающихся и их родителей)						
6.Методическое (содержание образования, методики и технологии обучения)	6.1. Затруднения в понимании нормативно-правовой базы, при построении учебного занятия (ФГОС)	1. Обсуждает содержание материалов ФГОС по построению учебного занятия	1. Прорабатывает и делает определенные заметки по прочитанному ФГОС, планирует учебные занятия в соответствии с требованиями ФГОС	1 месяцев	Изучено содержание материалов ФГОС по построению учебного занятия	Октябрь – декабрь (каждый понедельник) в 15:00, а также работа в телефонном режиме по возникающим вопросам

	<p>6.2. Затруднения в выборе техники использования разнообразных форм, приемов и методов обучения при планировании и разработке учебного занятия опираясь на типологию учебного занятия</p>	<p>1. Обсуждает и совместно конструирует конспекты учебных занятий разных типологий</p>	<p>1. Планирует учебные занятия разных типологий 2. Посещает учебные занятия учителя (по согласованию)</p>	<p>4-5 месяцев</p>	<p>Составление конспектов учебных занятий разной типологии с использованием различных форм, методов, приемов</p>	<p>Октябрь – декабрь (каждый понедельник) в 15:00, а также работа в телефонном режиме по возникающим вопросам</p>
	<p>6.3. Затруднения в планировании предметных и метапредметных результатов на каждом этапе учебного занятия</p>	<p>1. Обсуждает планирование и фиксирование предметных и метапредметных результатов на каждом этапе учебного занятия</p>	<p>1. Фиксирует при планировании учебного занятия предметные и метапредметные результаты на каждом этапе учебного занятия. 2. Посещает учебные занятия учителя (по согласованию)</p>	<p>4-5 месяцев</p>	<p>Составление конспектов учебных занятий с фиксацией предметных и метапредметных результатов на каждом этапе учебного занятия</p>	<p>Октябрь – декабрь (каждый понедельник) в 15:00, а также работа в телефонном режиме по возникающим вопросам</p>
	<p>6.4. Затруднения в верном подборе дидактический материалов к учебному занятию в соответствии с возрастными особенностями обучающихся и типологией учебного занятия</p>	<p>1. Обсуждает подбор дидактического материала к учебному занятию в соответствии с возрастными особенностями обучающихся и типологией учебного занятия</p>	<p>1. Подбирает и применяет на практике при проведении учебного занятия дидактического материала в соответствии с возрастными особенностями обучающихся и типологией учебного занятия</p>	<p>4-5 месяцев</p>	<p>Проведение учебных занятий с разными видами дидактических материалов, используя различные методы, приемы и формы обучения с учетом возрастных особенностей обучающихся и</p>	<p>Октябрь – декабрь (каждый понедельник) в 15:00, а также работа в телефонном режиме по возникающим вопросам</p>

					типологией учебного занятия	
	6.5. Представление опыта проведения учебного занятия в рамках методической недели МКОУ Недокурская СОШ	1. Совместно с наставляемым обсуждает проведение открытого учебного занятия	1. Планирует, разрабатывает, проводит учебное занятие в рамках методической недели	Неделя	Проведение открытого учебного занятия в рамках методической недели	На методической неделе
7. Внеурочная и воспитательная деятельность	9.1 Способы и приемы мотивации на внеурочных занятиях					
8. Здоровье сбережение обучающихся						